

МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»
670000, ул. Советская 43, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, Россия
e-mail: lg3@list.ru, тел (факс): 8(3012) 21-39-16

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии:

_____ В.С. Шарханов

«_____» _____ 2023

Положение о президенте школьного ученического самоуправления

1. 1.1 Президент является главой Школьного ученического самоуправления
- 1.2. В своей деятельности Президент руководствуется Уставом Школы, решениями, принятыми на заседаниях ШУС и настоящим положением.
2. 1. Функции Президента определяются положением о ШСУ...
3. Президент Школьного государства избирается на один учебный год учащимися школы.
- 3.1 Президентом ШУС может быть избран любой учащийся 9 -11, изъявивший желание, представивший свою рабочую программу и участвующий в предвыборной кампании.
- 3.2. Одно и тоже лицо не может занимать должность Президента двух сроков подряд.
- 3.3. Президент Школьного государства слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом.
- 4.. Выборы Президента ШСУ проводятся ежегодно в последнюю неделю октября.
- 4.1. Порядок проведения выборов Президента ШСУ
 - Не менее чем за неделю до выборов специально созданная на время выборной кампании. Выборная комиссия осуществляет регистрацию выдвигаемых кандидатур;
 - Зарегистрированный кандидат имеет право проводить агитационную кампанию в сроки и по правилам, установленными Выборной Комиссией;
 - Выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
 - Выборная Комиссия ведет подсчет голосов. Результаты оглашаются не более чем через три дня после даты проведения выборов;
- 5.. Президент ШСУ при вступлении в должность приносит учащимся и педагогам школы клятву следующего содержания:
 - 5.1. Присяга приносится в торжественной обстановке, в присутствии ШСУ и высших лиц школы..
 - 5.2.. Президент ШСУ при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах школы добросовестно и постоянно.
6. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в том же порядке, что и утверждение данного документа.
Положение министерства.
 1. Общие положения.
 - 1.1. Министерство является выборным органом ученического самоуправления школы.
 - 1.2. Министерство действует на основании действующего законодательства, Устава гимназии и настоящего Положения.

2. Цели и задачи совета министров.

2.1. Целями деятельности министерства являются:

1. Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2. Задачами деятельности министерства являются:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- Защита прав учащихся;
- Привлечение учащихся к программам районного школьного самоуправления.

3. Функции министерства.

3.1. Привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Формулирует мнение учащихся школы по вопросам, рассматриваемым в районном ученическом совете;

3.3. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы;

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

3.5. Информировать учащихся о деятельности районной системы школьного самоуправления, содействует организации программ и проектов районного ученического самоуправления на территории школы.

4. Права министерства.

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах, в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в Администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от Администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы учеников на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями Администрации не реже 1 раза в месяц;

4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

4.10. Организовывать сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед Администрацией гимназии, другими органами и организациями;

- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, Администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.13. Вносить в Администрацию гимназии предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в Администрацию гимназии предложения о поощрении и наказании учащихся;
- 4.15. Создавать печатные органы;
- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.17. Направлять представителей министерства на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с Администрацией;
- 4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.20. Вносить предложения в план учебно-воспитательной работы школы;
- 4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- 4.23. Организовывать выборы представителей районного ученического совета;
- 4.24. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура министерства

- 5.1. Министерство формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав министерства входят учащиеся 9-11 класс